



Buchhalter (m/w/d) – 35 Stunden/Woche

Für die Neubesetzung unserer Buchhaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Zahlen im Griff hat und unsere soziale Mission mitorganisiert.

Über uns: Der Verein Wohltat e.V. engagiert sich vor Ort für Menschen in schwierigen Lebenslagen. Wir betreiben die Suppenküche in Rostock und sind Herausgeber von „Der STROHhalm“, der einzigen Straßenzzeitung in Mecklenburg-Vorpommern. Zudem erhalten Kinder an zwei Schulen im Rahmen des Projekts „Lernen aber satt!“ täglich kostenlos ein gesundes Frühstück.

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Finanz- und Vereinsbuchhaltung:** Sie führen die laufende Vereinsbuchhaltung und übernehmen die eigenständige Abwicklung der Lohnbuchhaltung.
- **Projektcontrolling:** Sie übernehmen die zahlenmäßige Erstellung und Abrechnung von Projektanträgen.
- **Jahresabschluss:** Sie verantworten die Vorbereitung für den Steuerberater zum Jahresabschluss.
- **Dokumentenmanagement:** Sie sorgen für die ordnungsgemäße Aufbewahrung, Dokumentation und Pflege sämtlicher finanzieller Unterlagen.

Das bringen Sie mit:

- **Berufserfahrung:** Sie bringen Erfahrung im sozialen Bereich mit.
- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation mit einem Abschluss im Finanzwesen.
- **Fachkenntnisse:** Umfassende Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung zeichnen Sie aus.
- **Software-Kenntnisse:** Ein sicherer Umgang mit einschlägigen Buchhaltungsprogrammen (vor allem Sage) und MS Office ist für Sie selbstverständlich.
- **Arbeitsweise:** Sie überzeugen durch eine strukturierte, effiziente und selbstständige Arbeitsweise.

Das bieten wir Ihnen:

- **Verantwortung mit Sinn:** Bei uns verwalten Sie nicht nur Zahlen, sondern unterstützen eine gute Sache. Es erwartet Sie eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe.
- **Kurze Wege, schnelle Resultate:** Dank flacher Hierarchien und kurzer Entscheidungswege können wir Dinge unkompliziert bewegen.

Bewerbungen an:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

Wohltat e.V. Babette Limp-Schelling Geschäftsführung und Projektleitung Dierkower Damm 39 a 18146 Rostock

E-Mail: wohltat.ev-b.limp@gmx.de